

## RECRUTE

### ➔ **COORDINATEUR LOGISTIQUE - H/F**

#### **Impact Événement, prestataire de service**

Son, lumière, vidéo, structure, mobilier design pour l'événementiel, le spectacle et la TV

#### **ACCUEIL**

- Gérer l'accueil location - Accueil des clients.
- Répondre à leurs attentes (orientation, information).
- Vérification informations départs et retours client.

#### **LOGISTIQUE**

- Prise en charge et vérification des dossiers de location, prestation, démo, vente de matériel occasion et neuf.
- Construction des dossiers en relation avec l'agence nord d'Impact- (Aubervilliers)
- Saisie dans la base File Maker pour le suivi des dossiers avec affectation à un préparateur. Du dépôt de matériel
- Saisie des informations de chargement/déchargement pour la construction d'un planning quai journalier sur Excel.
- Gestion des urgences, (transmission des informations aux services concernées).
- Suivi des dossiers (Etat, version, rajout, infos complémentaires, etc)
- Contrôle des pointages retour.
- Contrôles journaliers des dossiers non enlevés, non retournés, non chargés et alerter les services concernés

#### **MANQUANTS**

- Vérification des pointages et bons de manquant
- Immobilisation du matériel manquant dans le logiciel LocMat
- Suivi des manquants (informer les commerciaux, suivi des échanges de mail, relance client)
- Gestion des litiges clients, effectuer des vérifications si nécessaire
- Relation avec client, responsable commercial et stock pour prise de décision
- Facturation et déstockage du matériel dans LocMat

#### **GESTION DE L'ORGANISME DE CONTROLE DE MATERIEL DE LEVAGE**

- Tenue d'un fichier Excel sur les visites périodiques
- Archivage et mise à dispo des rapports de vérification
- Rapprochement des factures de l'organisme de contrôle avec les rapports provisoires de fin de visite

#### **PROFIL**

- Posséder une bonne connaissance théorique des matériels techniques « son, lumière, vidéo, structure, etc... »
- Bonne présentation
- Bon niveau d'expression orale et écrit
- Capacité de bonne communication entre services
- Posséder une connaissance des matériels utilisés par l'entreprise
- Maîtrise du pack office et avoir eu une expérience dans la pratique de logiciels de bases de données (idéalement FileMaker et LocMat)
- Faire preuve de diplomatie, de fermeté et d'impartialité dans le traitement des litiges
- Etre organisé, rigoureux et méthodique

#### **DISPONIBILITE :**

- Immédiate

#### **POSTE :**

- Basé à Longjumeau (91)
- CDI
- Rémunération selon profil

